

COMUNE DI ZUMPANO

Provincia di Cosenza



REGOLAMENTO E TARIFFARIO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO



APPROVATO CON DELIBERA C.C. N° 13 DEL 28/05/2026

Art. 1 - Finalità

1. Il Comune di Zumpano, nell'ambito delle funzioni di propria competenza e in attuazione del principio del diritto allo studio (D.Lgs. 65/2017 e L.R. Calabria 27/1995 e smi), istituisce e organizza il servizio di trasporto scolastico.
2. Il servizio è finalizzato a facilitare l'accesso alla scuola dell'obbligo , a concorrere alla reale parità di condizioni di accesso all'istruzione e a superare i disagi derivanti dalla dislocazione delle sedi scolastiche rispetto alle abitazioni degli alunni.

Art. 2 - Modalità di gestione del servizio

1. Il Comune di Zumpano può gestire il servizio di trasporto scolastico nelle seguenti modalità, individuate dalla Giunta Comunale nel rispetto del D.Lgs. 267/2000 (TUEL):
 - **Gestione diretta:** con mezzi e personale dipendente del Comune.
 - **Gestione indiretta (esternalizzazione):** mediante appalto a ditte esterne specializzate, in possesso dei requisiti di legge per il trasporto di persone, individuate in conformità alla normativa vigente in materia di contratti pubblici.
2. Il servizio è programmato in coincidenza con il calendario scolastico regionale e con gli orari di inizio e termine delle lezioni stabiliti dalle istituzioni scolastiche del territorio.

Art. 3 - Destinatari del servizio

1. Il servizio è rivolto prioritariamente agli alunni residenti nel Comune di Zumpano, con distanza dall'abitazione alla sede della scuola superiore a 200 mt (misurata sul percorso carrabile più breve), e iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale o dei comuni limitrofi, laddove convenzionati.
2. Possono essere ammessi, in subordine e previa disponibilità di posti, gli alunni non residenti ma frequentanti le scuole del territorio di Zumpano.

Art. 4 - Criteri di accesso e formazione delle graduatorie

1. Qualora il numero delle domande superi la capienza massima consentita dai mezzi di trasporto, l'Amministrazione Comunale formulerà una graduatoria d'accesso basata sui seguenti criteri di priorità:
 - Alunni con disabilità certificata (ai sensi della Legge 104/92).
 - Nuclei familiari con entrambi i genitori lavoratori o famiglie monoparentali lavoratrici.
 - Maggior numero di figli in età scolare utenti del servizio.
 - Valore dell'ISE del nucleo familiare (a parità di condizioni, precedenza all'ISE più basso).

Art. 5 - Modalità di iscrizione

1. La domanda di iscrizione al servizio deve essere presentata annualmente dal genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale del Comune.
2. I termini di apertura e chiusura delle iscrizioni vengono stabiliti annualmente dal Comune e comunicati alla cittadinanza con congruo anticipo.
3. L'iscrizione è valida per un solo anno scolastico e comporta l'accettazione integrale del presente regolamento e l'obbligo del pagamento della tariffa dovuta.

Art. 6 - Rinuncia al servizio

1. La rinuncia al servizio nel corso dell'anno scolastico deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Scuola del Comune di Zumpano da parte dei genitori.
2. La rinuncia ha effetto dal mese successivo a quello della presentazione della comunicazione.
3. Non sono ammesse rinunce temporanee al servizio.
4. La mancata frequenza del servizio non esonera dal pagamento della quota dovuta.

Art. 7 - Modalità di funzionamento del servizio

1. I percorsi, le fermate e gli orari dello scuolabus sono stabiliti annualmente dall'Ufficio Tecnico/Scuola del Comune in base alle domande accolte, ottimizzando i tempi di percorrenza.
2. Le fermate sono individuate in luoghi sicuri e segnalati. Gli utenti sono tenuti a farsi trovare alla fermata almeno 5 minuti prima dell'orario stabilito.
3. **Presa in carico:** Gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria devono essere consegnati e ripresi alla fermata dai genitori o da un adulto maggiorenne delegato per iscritto. In caso di assenza dell'adulto al ritorno, l'alunno non verrà fatto scendere e sarà ricondotto presso la sede comunale o al posto di Polizia Locale, con addebito delle spese alla famiglia.
4. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, i genitori possono rilasciare autorizzazione scritta alla discesa autonoma dallo scuolabus (ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 148/2017).

Art. 8 - Rette e modalità di pagamento

1. Il servizio è sottoposto a contribuzione tariffaria da parte degli utenti. Le tariffe e le modalità di pagamento sono deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.
2. Sono previste agevolazioni in base alle fasce ISE del nucleo familiare, nonché agevolazioni per il secondo o terzo figlio contemporaneamente iscritti al servizio, stabilite con deliberazione annuale della Giunta Comunale;
3. Il pagamento deve essere effettuato tramite la piattaforma PagoPA secondo le scadenze e le modalità indicate dal Comune. Il mancato pagamento delle rette comporta la sospensione dal servizio, previa diffida formale, e l'avvio delle procedure di recupero crediti.

Art. 9 - Comportamento dei minori e sanzioni

1. Durante il trasporto, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto, civile e rispettoso verso il conducente, l'eventuale accompagnatore e gli altri passeggeri.
2. È fatto divieto assoluto di:
 - Alzarsi dal posto mentre lo scuolabus è in movimento.
 - Sporgersi dai finestrini o gettare oggetti all'interno o all'esterno del mezzo.
 - Danneggiare il mezzo di trasporto o i sedili.
3. In caso di comportamenti scorretti o pericolosi, l'Amministrazione Comunale, su segnalazione del personale di bordo, applicherà le seguenti sanzioni:
 - *Primo richiamo:* Ammonizione scritta alla famiglia.
 - *Secondo richiamo:* Sospensione temporanea dal servizio (da 3 a 15 giorni).
 - *Recidiva o gravità eccezionale:* Esclusione definitiva dal servizio.
4. I danni materiali arrecati ai mezzi saranno risarciti interamente dalla famiglia dell'alunno responsabile.

Art. 10 - Rapporti tra Comune, Istituzione Scolastica e Famiglie

1. Il Comune opera in stretta sinergia con l'Istituto Comprensivo di riferimento per raccordare gli orari del trasporto con i Piani dell'Offerta Formativa (PTOF) e per gestire eventuali emergenze o variazioni di calendario.
2. Le famiglie sono parte attiva del servizio; sono tenute a collaborare per il rispetto degli orari e a educare i minori al rispetto delle regole di comportamento a bordo.
3. Ogni variazione di indirizzo, scuola o necessità eccezionale deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune.

Art. 11 - Segnalazioni e reclami

1. Gli utenti possono presentare segnalazioni, suggerimenti o reclami scritti relativi a disservizi, ritardi o comportamenti del personale, indirizzandoli all'Ufficio Scuola del Comune di Zumpano tramite PEC, e-mail o protocollo generale.
2. Il Comune si impegna a verificare i fatti segnalati e a fornire una risposta scritta all'utente entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo, adottando, se necessario, i provvedimenti correttivi nei confronti del gestore del servizio.

Art. 12 - Norme finali e transitorie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si applicano le norme di legge nazionali e regionali vigenti in materia di trasporto pubblico, codice della strada e diritto allo studio.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della delibera di approvazione da parte del Consiglio Comunale e abroga ogni altra disposizione comunale precedentemente in vigore e con esso incompatibile.